



Aika 24.02.2025, klo 16:00 - 18:14

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 51 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 52 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 53 Lausunto/ Liminka-Oulu kaksoisraide -ratasuunnitelma**
- § 54 Lausunto / Kempeleen ampumaradan ympäristölupahakemus**
- § 55 Urakoitsijan valinta / Kempeleen Aurinkojärvi, vaihe 2**
- § 56 Avustuksen hakeminen / Sarkkirannan laavu**
- § 57 Määräalan osto / kiinteistö 244-401-33-86**
- § 58 Opetussuunnitelman päivitys / Taiteen perusopetus**
- § 59 Täyttölupa / Koulunkäynninohjaaja (Ylikylän koulu)**
- § 60 Täyttölupa / Nuorisotyönohjaajan tehtävä**
- § 61 Väliaikaisten varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakuntaan**
- § 62 Kulttuurin Kempele-palkinto 2024**
- § 63 Urheilun Kempele-palkinnot 2024**
- § 64 Otto-oikeusasiat**
- § 65 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtteri Tahkola, §:t 52-65, saapui 16:15

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 50-53, poistui 17:09
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 50-57, poistui 17:31
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 50-60, poistui 17:35

Poissa

Juho Leppänen, talousjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 26.02.2025 klo 15:05.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Alahuhtala

Sanna Laine



Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Janne Halunen
Puheenjohtaja, § 63

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.2.2025

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 50

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 51

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Ehdotus

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.2.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.2.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Valtter Tahkola (Keijo Alahuhtala) ja Sanna Laine (varalla Johanna Ohukainen).

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.2.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.2.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varall Heikki-Pekka Alakärppä) ja Sanna Laine (varalla Johanna Ohukainen).



§ 52

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Hallintojohtaja esitteli kunnan ilmepäivitystä
- Elinvoimajohtaja kertoi TE-uudistuksen käynnistymisestä Kempeleessä, kierrätyskeskuksen tulevaisuudennäkymistä ja asuntomessuihin osallistumisen käytännönjärjestelyistä
- Kunnanjohtaja kertoi syyttäjän päätöksestä valittaa hovioikeuteen Linnakankaan maanlajitystuomiosta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 53

Lausunto/ Liminka-Oulu kaksoisraide -ratasuunnitelma

244Dno-2021-922

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja, kaavoittaja, kaija.muraja@kempele.fi

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, paula.kettunen@kempele.fi

Liitteet

1 Ratasuunnitelma_Kempele_Lausunto_Liitteet1-3

2 Liminka Oulu kaksoisraide_Lausunto ratasuunnitelmasta_24.2.2025

Väylävirasto on laatinut ratalain (110/2007) mukaisen Liminka-Oulu kaksoisraide ratasuunnitelman. Ratasuunnitelman tavoitteena on parantaa Liminka-Oulu rataosan välityskykyä sekä sujuvoittaa nopean henkilöliikenteen ja hitaamman tavaraliikenteen yhteensovittamista. Lisäksi pyritään vähentämään Liminka-Oulu välillä esiintyviä melu- ja värinäongelmia suunnitelmien laajuuden mahdollistamalla tavalla.

Väylävirasto on pyytänyt Kempeleen kuntaa antamaan lausuntonsa nähtävillä olevasta suunnitelmasta ja vastineensa suunnitelmasta tehtyihin muistutuksiin. Kuntaa pyydetään ilmoittamaan ja ottamaan lausunnossa kantaa mm. seuraaviin asioihin: kunnan toimesta tehty tiedoksiannon keinot, kunnan lausunnonannon ajankohtaa vastaava kaavatilanne, rautatien rakentamis- ja kunnossapitokustannuksiin osallistuminen, ratasuunnitelmaan sisältyvät sillat, meluesteet tai muut merkittävät rakenteet, rautatien rakentamisaikaiset järjestelyt sekä muut huomautettavat asiat.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta antaa liitteenä olevan lausunnon Liminka-Oulu kaksoisraiteen ratasuunnitelmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Väylävirasto, kaavoitus- ja kunnallistekniikkapäällikkö



§ 54

Lausunto / Kempeleen ampumaradan ympäristölupahakemus

244Dno-2025-51

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja, kaavoittaja, kaija.muraja@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempeleen ampumaradan ympäristölupahakemus / Lausuntopyyntö kunnalle
- 2 Kempeleen ampumaradan ympäristölupahakemus / Lausunto

Oulun seudun ympäristötoimi pyytää Kempeleen kunnalta lausuntoa Kempeleen metsästys- ja kennelyhdistyksen ympäristölupahakemuksesta koskien Kempeleen ampumaradan toimintaa. Lupaa haetaan jatkuvalla ampumaradan toiminnalle toistaiseksi voimassa olevana. Ampumaradalla on Oulun seudun ympäristötoimen myöntämä 31.12.2024 asti voimassa oleva ympäristölupa.

Keskeiset hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kuulutusaikana 14.1.-28.2.2025 Oulun kaupungin internetsivuilla www.ouka.fi/kuulutukset. Lausunnon määräajaksi on asetettu 28.2.2025. Tieto kuulutuksesta on julkaistu myös Kempeleen kunnan verkkosivuilla.

Kempeleen kunta pitää tärkeänä, että kunnan alueella on toimiva ampumarata ja kannattaa vahvasti ampumaradan pitkäjänteistä kehittämistä ympäristölupahakemuksessa esitetyllä tavalla.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus puoltaa ampumaradan ympäristöluvan myöntämistä ja antaa Kempeleen ampumaradan ympäristölupahakemukseen liitteenä olevan Kempeleen kunnan lausunnon.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oulun seudun ympäristötoimi, tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö, kunnallistekniikkapäällikkö



Kunnanhallitus, § 383, 16.12.2024

Kunnanhallitus, § 55, 24.02.2025

§ 55

Urakoitsijan valinta / Kempeleen Aurinkojärvi, vaihe 2

244Dno-2024-643

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 383

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Koskela, pekka.koskela@kempele.fi

Kempeleen kunnan Aurinkojärven kunnallistekniikan vuoden 2024 rakentamistöitä on tarkoitus jatkaa suunnitellusti myös tulevina vuosina. Alla vuoden 2025 rakentamistöiden suunniteltu sisältö:

- Urakka sisältää Virkistysjäsentien rakentaminen loppuun, Lomailijantien rakentamisen paaluvälillä 0-500, sekä optiokohteena alareitin rakentamisen loppuun. Lisäksi urakkaan sisältyy pienempiä täydentäviä töitä, kuten massanvaihtoa ja eteläisen hulevesien viivytysaltaan rakentamisen. Urakkamuotona yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Urakoitsijan valintaperusteena halvin hinta.

Valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 kokouksessaan 9.12.2024.

Talousarviossa on varattu määrärahat Aurinkojärven kunnallistekniikan rakentamistöille.

Urakan arvioitu arvo optiokohteet mukaan luettuna ylittää miljoona euroa.

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa kunnanhallituksella.

Tekninen johtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Aurinkojärven kunnallistekniikan 2. vaiheen rakentamisen kilpailutuksen käynnistämisen. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 55

Valmistelija / lisätiedot:



Pekka Koskela, pekka.koskela@kempele.fi

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja 27.1.2025.pdf
2 vertailutaulukko_540018.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kempeleen kunnan tekniset palvelut on pyytänyt tarjousta hankintaan "Kempeleen Aurinkojärven vaihe 2, 2025". Urakka kilpailutettiin yksikköhintaperusteisena kokonaisurakkana Claudiassa kansallisella hankintailmoituksella.

Urakan sisältö pääpiirteittäin: Virkistysjäsentien rakentaminen loppuun plv. 475–550, Lomailijantien rakentaminen plv. 0–500, eteläisen hulevesialtaan rakentaminen ja massanvaihto järven eteläpäähän. Työ sisältää mm. katurakenteiden, kuivatusrakenteiden, vesihuoltorakenteiden ja valaistusrakenteiden rakentamista. Lisäksi urakkaan kuului neljä urakan osaa optiokohteina. Hankinnan toteuttamiseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa määräraha.

Tarjouspyyntö julkaistiin Claudiassa 20.12.2024. Tarjousten määräaika oli 26.1.2025. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kolmetoista (13) kappaletta. Tarjoajien Saramachine Oy, sekä Winfra Oy:n tarjoukset hylättiin tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomina.

Urakoitsijan valintaperusteena käytettiin halvinta hintaa. Optiokohteiden hinnoittelulla ei ollut vaikutusta vertailuhintaan.

Halvimman hyväksytyn tarjouksen jätti Mestek Oy, hintaan 709 723,60 € (alv. 0%). Option 1 hinta oli: 146 905,25 €, option 2: 139 840,80 €, option 3: 85 036,00 € ja option 4: 95 468,00 €. Urakkahinta optioineen ylittää miljoona euroa.

Päätöksen peruste:

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Hankintaohjeen mukaan päätösvalta yli miljoonan euron hankinnoissa on kunnanhallituksella.

Tekninen johtaja:

Esitän, että urakka "Kempeleen Aurinkojärven vaihe 2, 2025" hankitaan halvimman hyväksytyn tarjouksen jättäneeltä Mestek Oy:ltä. Hankintaan sisällytetään urakan optiokohteet 2, 3 ja 4, jolloin hankinnan hinta on 1 030 068,40 € (alv. 0%). Option 1 toteuttamisesta tämä hankkeen yhteydessä päätetään myöhemmin, mikäli määrärahat toteuttamiseen riittävät talousarviossa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi

tekninen johtaja, talousjohtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri,
tarjoajat



§ 56

Avustuksen hakeminen / Sarkkirannan laavu

244Dno-2025-189

Valmistelija / lisätiedot:

Soile Pitkänen, elinkeinokoordinaattori, soile.pitkanen@kempele.fi

Sarkkirannan urheilukeskuksessa on hyvät mahdollisuudet liikunnalle, urheilulle ja vapaa-ajan vietoille. Urheilukeskuksen tarjontaa täydentämään on suunniteltu laavua, joka sijoittuisi kuntoportaiden läheisyyteen, Sarkkirannantien ja pulkkamäen väliselle metsäkaistaleelle. Laavun paikalla on aukko puustossa ja laavu istuisi alueelle hyvin. Laavu olisi vastaava mikä rakennettiin vuonna 2024 Mourunkijärven läheisyyteen.

Laavun toteuttamiseen on varattu rahaa vuoden 2025 budjetissa yhteensä 30 000 euroa. Laavun rakentaminen on kilpailutettu Cloudian kautta tammi-helmikuussa 2025. Voittanut tarjous on hinnaltaan 18 850 eur (alv 0 %). Laavun toteuttamiseen esitetään haettavan investointiavustusta Oulun Seudun Leaderilta. Avustus olisi 80 % kokonaiskustannuksista, eli 15 080 euroa. Hanke toteutettaisiin vuoden 2025 aikana.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hakea Sarkkirannan laavulle 15 080 euron avustusta Oulun Seudun Leaderilta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

elinkeinokoordinaattori



§ 57

Määräalan osto / kiinteistö 244-401-33-86

244Dno-2025-188

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

- 1 244-401-33-86_kartta
- 2 244-401-33-86_määräala_kauppakirja_KH

Kiinteistön 244-401-33-86 (Väärämäki) omistajien kanssa on neuvoteltu määräalan ostamisesta kunnalle. Määräala sijaitsee Kempeleen taajaman osayleiskaavan TP-1 (työpaikka-alue, jolla vähäinen asuminen on sallittu) alueella. Määräala on pinta-alaltaan n. 6418 m² ja on kokonaisuudessaan kuusimetsää. Kaupankohteen kauppahinta on yhteensä 26 579 €, joka on määritetty elinkeinojen kehittämiseen kaavoitettavan raakamaan hinnan 3,30 €/m² mukaisesti ja sisältää puustonarvon (5400 €), joka maksetaan täysimääräisenä Metsänhoitoyhdistyksen puustoarvion mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja maanomistajien kesken neuvotellun maakaupan koskien määräalaa kiinteistöstä Väärämäki 244-401-33-86.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

myyjä, maankäyttöpäällikkö, kartoittaja (VK)



Palveluvaliokunta, § 18, 17.02.2025
Kunnanhallitus, § 58, 24.02.2025

§ 58

Opetussuunnitelman päivitys / Taiteen perusopetus

244Dno-2025-159

Palveluvaliokunta, 17.02.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Luokkanen, henna.luokkanen@kempele.fi

Liitteet

1 OPS_musiikin-taiteen-perusopetus.pdf

Taiteen perusopetus alkoi Kempeleessä syksyllä 2018, jolloin Kempeleeseen laadittiin oma taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma. Vuoden 2019 alusta opetuksesta on vastannut musiikin suunnittelijaopettaja. Opetussuunnitelma pohjaa yleiseen taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Opinnot jakautuvat yhteisiin opintoihin (300h) sekä teemaopintoihin (200h). Nyt tehdyt muutokset koskevat teemaopintoja. Kuten aiemminkin, teemaopinnot jakautuvat sekä kaikille yhteisiin opintoihin että valinnaisiin opintoihin. Aiemmin valinnaisia opintoja oli neljä, uudistuksen myötä määrä nousi seitsemään. Osa valinnaisista opinnoista eriytettiin toisista, osa tuli mukaan uutena. Muutoksella on haettu selkeyttä ja yhteneväisyyttä. Muutos monipuolistaa oppilaiden valintamahdollisuuksia. Samassa yhteydessä ops:sta on korjattu muutamia kirjoitus- ja asiavirheitä.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai tietoa taiteen perusopetuksen päivitetyistä opetussuunnitelmasta.

Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 58

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Luokkanen, henna.luokkanen@kempele.fi

Liitteet

1 OPS_musiikin-taiteen-perusopetus.pdf

Taiteen perusopetus alkoi Kempeleessä syksyllä 2018, jolloin Kempeleeseen laadittiin oma taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma. Vuoden 2019 alusta opetuksesta on



vastannut musiikin suunnittelijaopettaja. Opetussuunnitelma pohjaa yleiseen taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Opinnot jakautuvat yhteisiin opintoihin (300h) sekä teemaopintoihin (200h). Nyt tehdyt muutokset koskevat teemaopintoja. Kuten aiemminkin, teemaopinnot jakautuvat sekä kaikille yhteisiin opintoihin että valinnaisiin opintoihin. Aiemmin valinnaisia opintoja oli neljä, uudistuksen myötä määrä nousi seitsemään. Osa valinnaisista opinnoista eriytettiin toisista, osa tuli mukaan uutena. Muutoksella on haettu selkeyttä ja yhteneväisyyttä. Muutos monipuolistaa oppilaiden valintamahdollisuuksia. Samassa yhteydessä ops:sta on korjattu muutamia kirjoitus- ja asiavirheitä.

Palveluvaliokunta (17.2.2025)

Palveluvaliokunta sai tietoa taiteen perusopetuksen päivitetystä opetussuunnitelmasta.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä Kempeleen taiteen perusopetuksen musiikin yleisen oppimäärän opetussuunnitelman muutokset esitetyllä tavalla liitteen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 20, 17.02.2025

Kunnanhallitus, § 59, 24.02.2025

§ 59

Täyttölupa / Koulunkäynninohjaaja (Ylikylän koulu)

244Dno-2025-56

Palveluvaliokunta, 17.02.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Ylikylän koulusta on irtisanoutunut koulunkäynninohjaaja. Haetaan täyttölupaa osa-aikaiselle (26 h) koulunkäynninohjaajalle 19.3.2025 alkaen. Tehtävän täyttäminen on opetuksen järjestämisen ja koulun toiminnan kannalta välttämätöntä.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään koulunkäynninohjaajan tehtävän. Tehtävään on olemassa määrärahat talousarviossa 2025.

Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 59

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Ylikylän koulusta on irtisanoutunut koulunkäynninohjaaja. Täyttölupaa haetaan osa-aikaiselle (26 h) koulunkäynninohjaajalle 19.3.2025 alkaen. Tehtävän täyttäminen on opetuksen järjestämisen ja koulun toiminnan kannalta välttämätöntä.

Palveluvaliokunta (17.2.2025)

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään koulunkäynninohjaajan tehtävän. Tehtävään on olemassa määrärahat talousarviossa 2025.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ylikylän koulun rehtori



§ 60

Täyttölupa / Nuorisotyönohjaajan tehtävä

244Dno-2025-56

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen, nuorisopalveluiden päällikkö, sanna.tauriainen@kempele.fi

Haetaan täyttölupaa nuorisopalveluihin nuorisotyönohjaajan tehtävään 2.3.2025 alkaen. Tehtävä on ollut tarkoitus täyttää heti, kun henkilö on kunnan muista palveluista siirryttyään nuorisopalvelujen tehtäviin saanut oppisopimuskoulutuksen valmiiksi. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2025.

Sivistysjohtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan nuorisotyönohjaajan tehtävään 2.3.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 61

Väliaikaisten varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakuntaan

244Dno-2025-141

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Vaalilain 13 §:n mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Samoin esteellisyytilanteiden välttämiseksi vaalilain 151 §:ssä on säädetty, että puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies ei saa olla kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-30 §:issä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso on esteellinen osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakkoäänten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen täysilukuisena eli viisijäsenenä. Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi keskusvaalilautakuntaan on syytä valita väliaikaisia varajäseniä alue- ja kuntavaalien toimittamisen ajaksi.

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen mikäli varajäsen on estynyt tai esteellinen.

Keskusvaalilautakunnan jäsen Tuula Rauma, varajäsenet Jouko Etelä, Martti Hahl ja Anitta Pellikka ovat ilmoittaneet esteellisyydestään.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus määrää vaalilain 14 §:n nojalla väliaikaisia varajäseniä keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaalien toimittamisen ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus määräsi vaalilain 14 §:n nojalla väliaikaisiksi varajäseniksi keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaalien toimittamisen ajaksi seuraavat henkilöt järjestyksessä:

1. Katta Siltavirta

2. Matti Turska



3.Sonja Pyykkönen

4.Kaisa Mäntysaari

Tiedoksi

keskusvaalilautakunta



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 11, 18.02.2025
Kunnanhallitus, § 62, 24.02.2025

§ 62

Kulttuurin Kempele-palkinto 2024

244Dno-2025-53

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.02.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kulttuurin Kempele-palkinto on ollut haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä kulttuuripalkintoehdotuksia saapui 53. Ehdotuksissa on esitetty palkintoa Kempele-seura ry:lle, Timo Still:lle sekä Minna Lehtomaalle.

Kempele-palkinnon myöntämisen perusteena on aktiivinen toiminta, saavutettu erinomainen taso kulttuurin alalla ja toiminnalla kunnalle tuotettu positiivinen julkisuus. Kempele-palkinnon saajan tulee olla kunnassa kirjoilla oleva henkilö, järjestö tai yhteisö. Palkinnon myöntämisessä painotetaan hakemuksen perusteluissa mainittuja seikkoja sekä hakemuksessa mainittujen saavutusten kautta kertynyttä ansioituneisuutta.

Yhteisöllisyysvaliokunnan ohjaus (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Minna Lehtomaalle ja Timo Still:lle, molemmille 1000€.

Esteellisyys

Kalevi Kerttula, Kempele-seura ry hallituksen jäsen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 62

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kulttuurin Kempele-palkinto on ollut haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.



Määräaikaan mennessä kulttuuripalkintoehdotuksia saapui 53. Ehdotuksissa on esitetty palkintoa Kempele-seura ry:lle, Timo Stillille sekä Minna Lehtomaalle.

Kempele-palkinnon myöntämisen perusteena on aktiivinen toiminta, saavutettu erinomainen taso kulttuurin alalla ja toiminnalla kunnalle tuotettu positiivinen julkisuus. Kempele-palkinnon saajan tulee olla kunnassa kirjoilla oleva henkilö, järjestö tai yhteisö. Palkinnon myöntämisessä painotetaan hakemuksen perusteluissa mainittuja seikkoja sekä hakemuksessa mainittujen saavutusten kautta kertynyttä ansioituneisuutta.

Yhteisöllisyysvaliokunnan ohjaus (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Minna Lehtomaalle ja Timo Stillille, molemmille 1 000€.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Minna Lehtomaalle sekä Timo Stillille. Palkintosummana myönnetään 1000 euroa molemmille, yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa valmisteluun.

Esteellisyys

Pasi Jarva ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, Jarva edustaa asianosaista toimijaa). Jarva poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

asianosaiset, palvelusihteeri SV



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 10, 18.02.2025
Kunnanhallitus, § 63, 24.02.2025

§ 63

Urheilun Kempele-palkinnot 2024

244Dno-2025-54

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.02.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Vuoden 2024 Kempele-urheilupalkinnot ovat olleet haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta.

Kempele-palkinnolle on asetettu seuraavat ehdot (<https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kempele-palkinto>):

- Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuajana kunnassa kirjoilla oleva henkilö
- Palkittavilla saavutuksilla on seuraavat kriteerit:
 - Urheilun palkittavat suoritukset tulee olla tehty SM-, EM-, PM-, MM- tai olympialajeissa. SM-kisoina huomioidaan kuitenkin vain Suomen Olympiakomitean ja Suomen Paralympiakomitean alaisten liittojen Suomenmestaruuskilpailut
- Kilpailussa, jossa mitali saavutettu, on ollut vähintään neljä osanottajaa tai joukkuetta
- Samana vuonna voidaan palkita vain yhdestä lajista, jossa huomioidaan korkein saavutus
- Samat säännöt koskevat myös joukkuelajeja ja viestejä, mutta joukkueen jäsen saa puolet alla mainitusta summasta

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen Kempele-urheilupalkintojen myöntämisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että urheilun Kempele-palkinnot jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.



Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Urheilun_Kempele_palkinnot_2024_julkinen_koonti.pdf

Vuoden 2024 Kempele-urheilupalkinnot ovat olleet haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta.

Kempele-palkinnolle on asetettu seuraavat ehdot (<https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kempele-palkinto>):

- Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuaikana kunnassa kirjoilla oleva henkilö
- Palkittavilla saavutuksilla on seuraavat kriteerit:
 - Urheilun palkittavat suoritukset tulee olla tehty SM-, EM-, PM-, MM- tai olympialajeissa. SM-kisoina huomioidaan kuitenkin vain Suomen Olympiakomitean ja Suomen Paralympiakomitean alaisten liittojen Suomenmestaruuskilpailut
- Kilpailussa, jossa mitali saavutettu, on ollut vähintään neljä osanottajaa tai joukkuetta
- Samana vuonna voidaan palkita vain yhdestä lajista, jossa huomioidaan korkein saavutus
- Samat säännöt koskevat myös joukkuelajeja ja viestejä, mutta joukkueen jäsen saa puolet alla mainitusta summasta

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen Kempele-urheilupalkintojen myöntämisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että urheilun Kempele-palkinnot jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää myöntää yhteisöllisyysvaliokunnan esittämät Kempele-urheilupalkinnot liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 1, Ollikainen on asianosainen) Ollikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Janne Halunen toimi kokouksessa puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Tiedoksi

asianosaiset, palvelusihteeri SV



§ 64

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 6.2.-20.2.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kunnallistekniikkapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 543783 / Haapamaan päätephysäkin rakentaminen, 18.02.2025

Yleinen päätös:

§ 3 Käyttöoikeuden myöntäminen Vihiluodon kyläyhdistys / Talvitapahtuma 16.3.2025, 12.02.2025

§ 5 Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonta, 19.02.2025

Kunnanpuutarhuri

Hankintapäätös:

§ 3 Puistojen ja yleisten alueiden päältä ajettavan ruohonleikkurin hankinta, 19.02.2025

Kunnossapitoinsinööri

§ 1 Siirrettävän höyrykehittimen hankinta, 18.02.2025

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 3 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/4, Talviuni 8, 10.02.2025

§ 4 Tontin vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 17235/7, Talviuni 14, 17.02.2025



Rehtori, Ketolanperän koulu

Hankintapäätös:

§ 1 Ketolanperän koulun ruokalan kalusteiden kunnostus, 538409, 20.02.2025

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutos / valmisteluryhmän jäsenen erilliskorvaus, 10.02.2025

§ 26 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutos / valmisteluryhmän jäsenen erilliskorvaus, 10.02.2025

§ 27 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutos / valmisteluryhmän jäsenen erilliskorvaus, 10.02.2025

§ 32 Opinto-ohjaajan työn vaativuuden arviointi, 18.02.2025

Yleinen päätös:

§ 24 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden käyttösuunnitelma 2025, 10.02.2025

Talousjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Kannustusrahan maksaminen / Heikura, 12.02.2025

§ 4 Kannustusrahan maksaminen / Määttä, 12.02.2025

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Lukiolaiskannettavien hankinta 2025, 14.02.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Päiväkodin johtajan virkasuhteen irtisanominen, 11.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 65

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto: Esitykset isänpäivän kunniamerkkien saajista vuonna 2025
2. Ote OSAO:n yhtymähallitus 3.2.2025 § 13: Vuoden 2024 tuloksen vahvistaminen ja tilinpäätöstietojen antaminen omistajakunnille
3. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen 10.2.2025 pöytäkirja ja kokoustiedote
4. OSAO:n yhtymäkokouksen pöytäkirja 6.2.2025
5. KT:n yleiskirje 6/2025: OVTES osioiden A-F kehittämisohjelman erät 2025 ja yleiskirje 7/2025: OVTES osio G tasopalkkajärjestelmä
6. Ote OSAO:n yhtymäkokous 6.2.2025 § 4: Eron myöntäminen yhtymäkokouksen puheenjohtajalle ja uuden puheenjohtajan valitseminen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
7. Kuntaliiton yleiskirje 4/2025: Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54, §58, §59, §60, §65

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§56, §57, §61, §62, §63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§55

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.